



Document name:	myMSP_OMS_guide.pdf
Revision:	A

myMSP Outlook 2007 OMS guide



1	Introduktion	3
2	Konfiguration	4
3	Skicka SMS.....	7

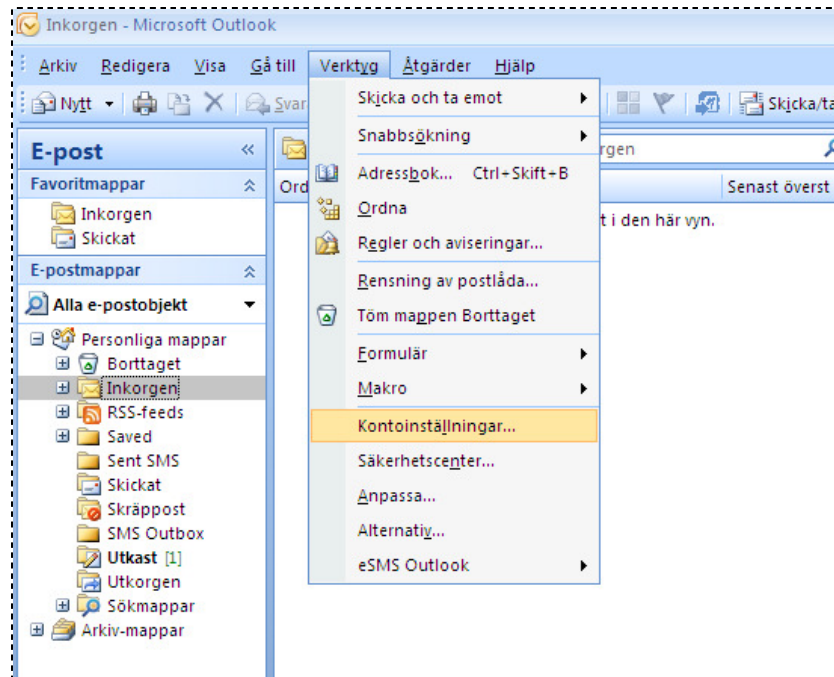


1 Introduktion

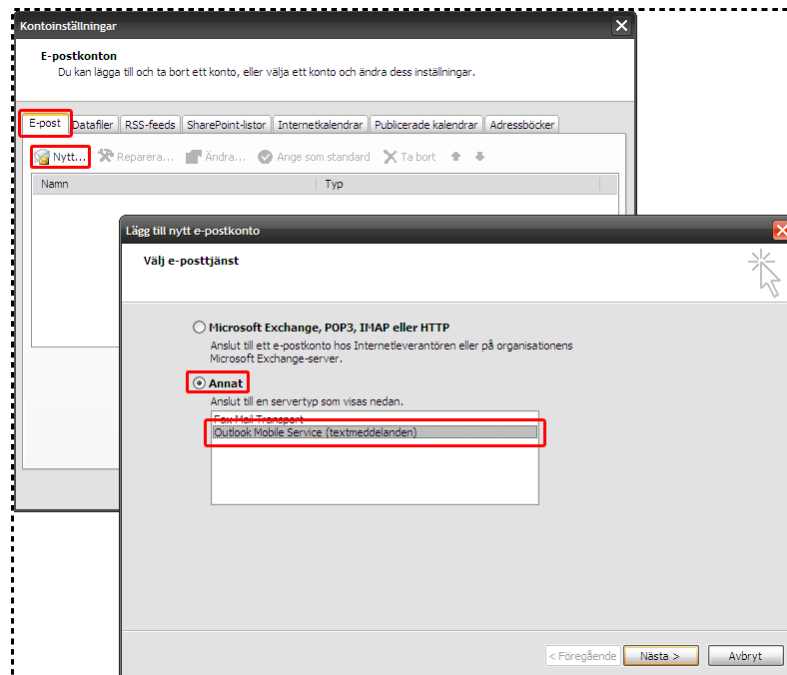
myMSP webbapplikation är en Internetbaserad tjänst för meddelandehantering av typen SMS. Tjänsten går att nå via Outlook 2007s inbyggda OMS- funktion (Outlook Mobile Service). För att aktivera tjänsten behöver användaren följande uppgifter som 21st Century Mobile tillhandahåller när ett avtal har slutits:

- Användar-ID
- Lösenord

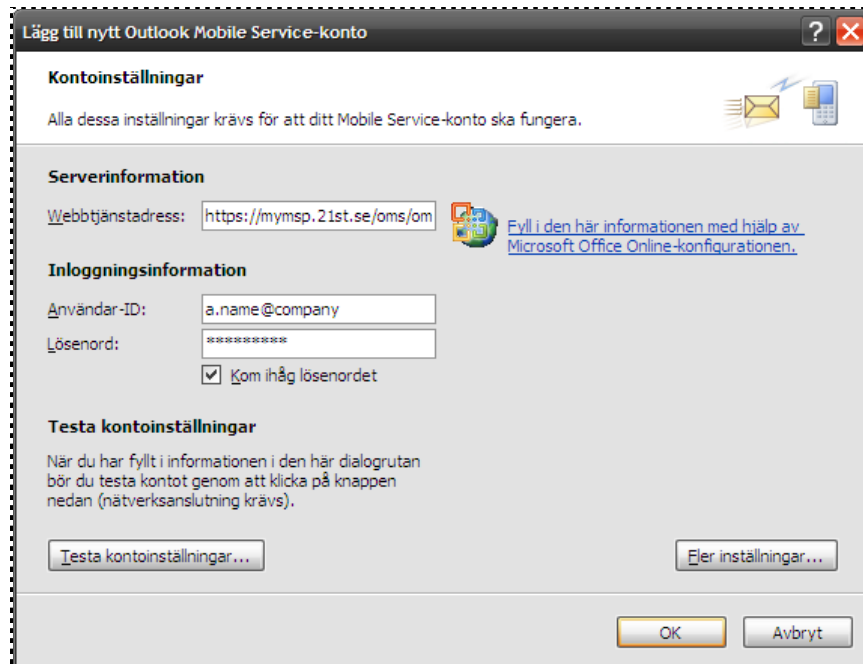
2 Konfiguration



Starta Outlook 2007 och välj "Verktyg" i huvudmenyn och därefter "Kontoinställningar".



Välj fliken "E-post" och klicka därefter på knappen "Nytt...". Välj "Annat" och servertyp "Outlook Mobile Service (textmeddelanden)".



Lägg till nytt Outlook Mobile Service-konto

Kontoinställningar

Alla dessa inställningar krävs för att ditt Mobile Service-konto ska fungera.

Serverinformation

Webbtjänstadress: [Fyll i den här informationen med hjälp av Microsoft Office Online-konfigurationen.](#)

Inloggningsinformation

Användar-ID:

Lösenord:

Kom ihåg lösenordet

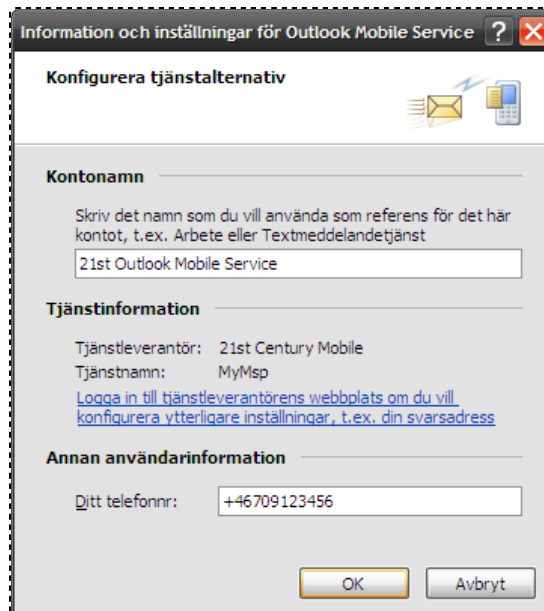
Testa kontoinställningar

När du har fyllt i informationen i den här dialogrutan bör du testa kontot genom att klicka på knappen nedan (nätverksanslutning krävs).

Ange följande uppgifter:

- **Webbtjänstadress:** <https://mymsp.21st.se/oms/omsservice>
- **Användar-ID:** användarnamnet som du fått av 21st Century Mobile
- **Lösenord:** lösenordet som du fått av 21st Century Mobile

Klicka på knappen "Fler inställningar...". Följande dialogruta kommer att visas:



Information och inställningar för Outlook Mobile Service

Konfigurera tjänstalternativ

Kontonamn

Skriv det namn som du vill använda som referens för det här kontot, t.ex. Arbete eller Textmeddelandetjänst

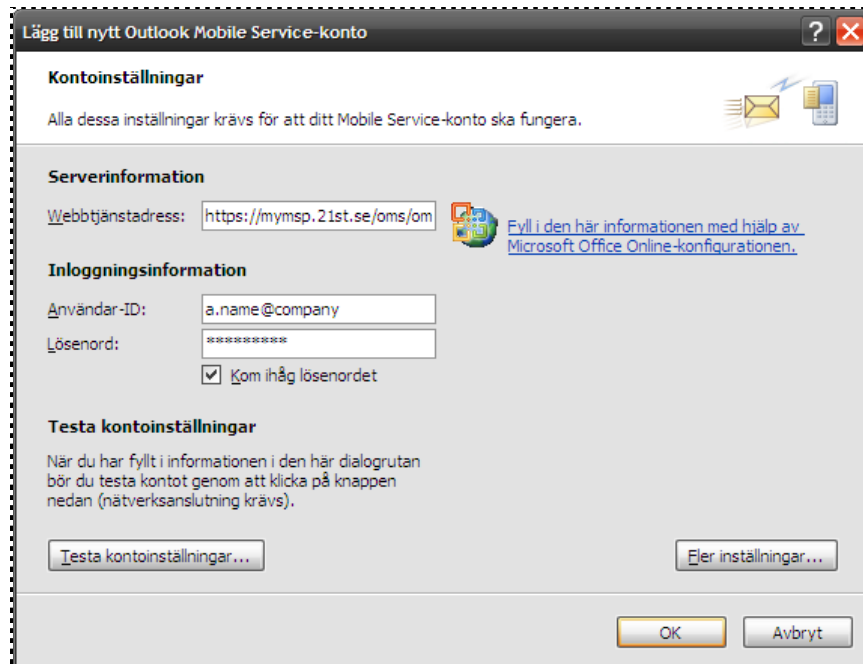
Tjänstinformation

Tjänstleverantör: 21st Century Mobile
Tjänstnamn: MyMsp
[Logga in till tjänstleverantörens webbplats om du vill konfigurera ytterligare inställningar, t.ex. din svarsadress](#)

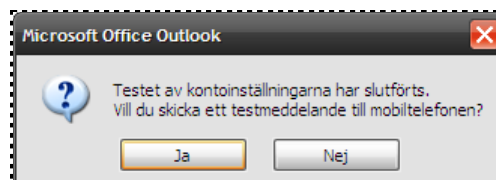
Annat användarinformation

Ditt telefonnr:

Ange ett kontonamn (valfritt), och skriv in ditt personliga mobiltelefonnummer i fältet "Ditt telefonnr". Outlook kan konfigureras så att inkomna e-mail och mötespåminnelser skickas till din mobiltelefon via OMS-funktionen. Se hjälpen i Outlook 2007 för mer information. Klicka på "OK" när du är klar för att återgå till föregående dialogruta.

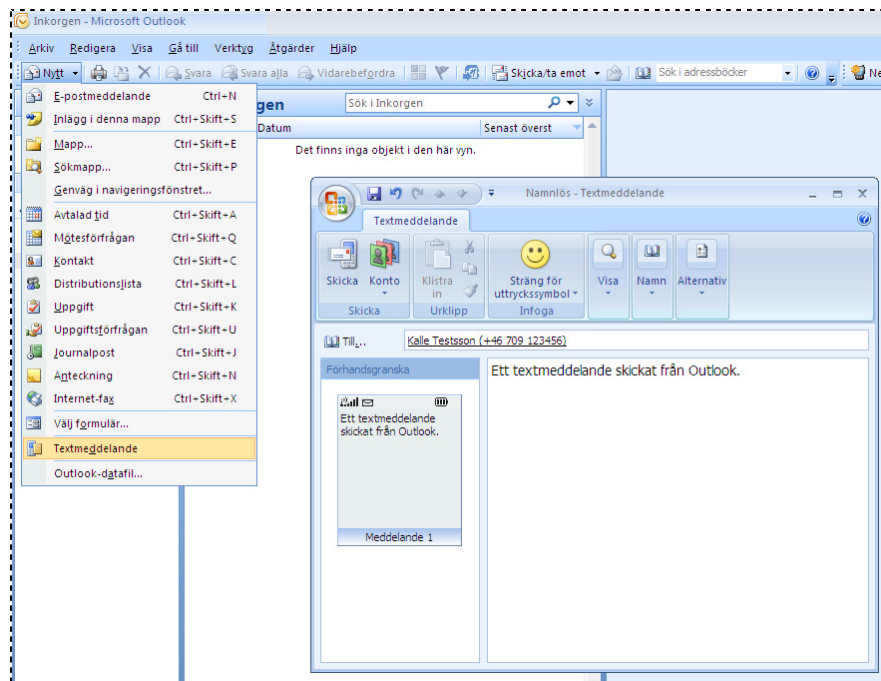


Klicka på knappen "Testa kontoinställningar...". Följande dialogruta kommer att visas om kontot är korrekt konfigurerat:



Välj "Ja" för att skicka ett test-SMS till mobilnumret du angav tidigare. Klicka slutligen på "OK" och "Stäng" i de öppna dialogrutorna för att slutföra konfigurationen.

3 Skicka SMS



Klicka på pilen till höger om knappen "Nytt" i verktygsfältet och välj "Textmeddelande". Ange ett eller flera mobilnummer som du vill skicka meddelandet till i "Till..."-fältet. Klicka på "Till..."-knappen för att hämta mottagare från din adressbok i Outlook. Du kan enbart skicka SMS till de kontakter där du har angivit ett mobilnummer. Skriv in meddelandetexten i det stora textfältet och klicka slutligen på "Skicka"-knappen. Meddelandet kommer att placeras i Outlook-mappen "Skickat", d.v.s. på samma plats som alla e-mail du har skickat från Outlook.